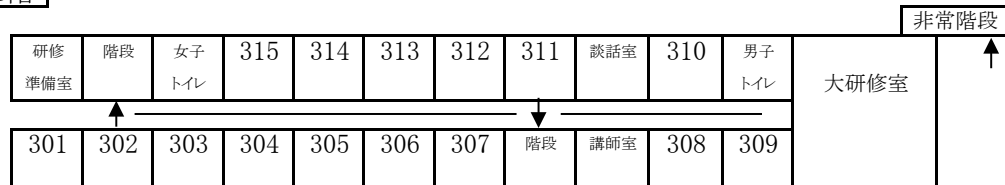


山形県青年の家 施設及び避難経路

生活のしおり

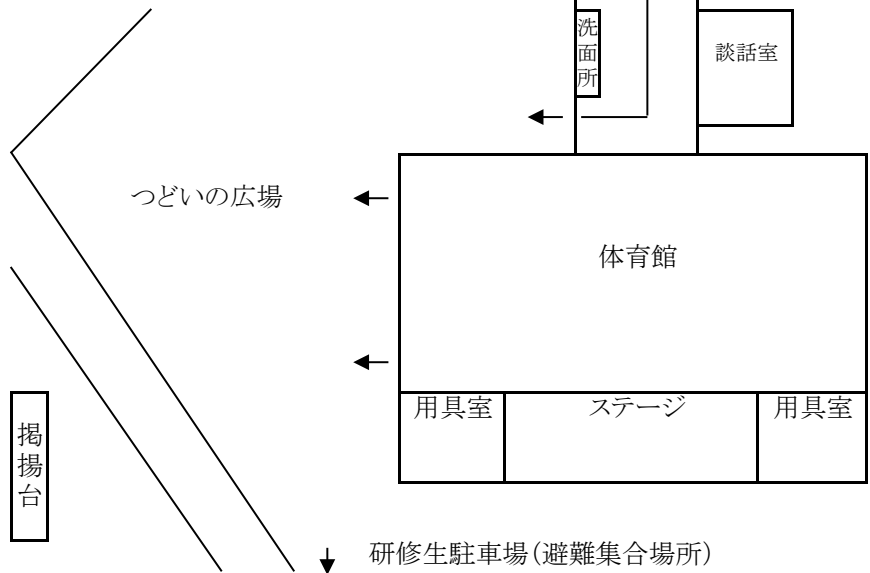
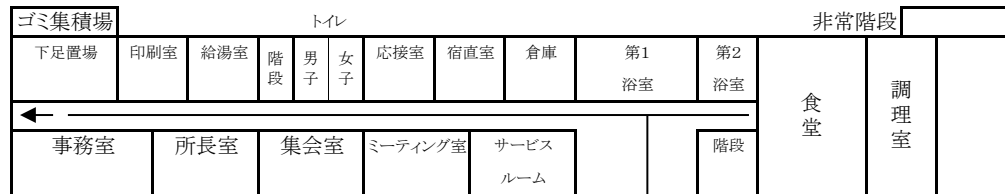
3階



2階



1階



団体名 _____ 氏名 _____

山形県青年の家管理企業体

山形県青年の家は、青少年が規律ある共同宿泊生活を通して学習や体育などの研修、レクリエーション、創作活動などを行い、自主性と想像力の豊かな社会人となることを願ってつくられた施設です。

----- 生活について4つのモットー -----

- 1 常に自分が主体であることを忘れずに、自分から進んで行動しましょう。
- 2 出会いを大切に、元気なあいさつをしましょう。
- 3 事前の準備をしっかりと行い、5分前行動を心掛けましょう。
- 4 次に利用する人のことを考えて、利用した場所は利用する前よりきれいに、利用した用具ももと通りに整理する、前者責任の立場で行動しましょう。

----- 施設利用・生活のお願い -----

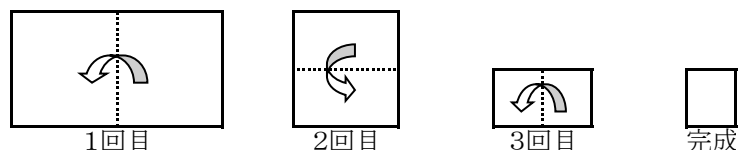
- 1 服装について
 - ・研修や活動の内容に応じ、ふさわしい服装で生活してください。
 - ・研修生用のスリッパは準備しています。スポーツなどをする際はズックを持参してください。
- 2 食事について
 - ・食中毒の予防のために、手をよく洗ってください。
 - ・配膳、片付けはセルフサービスをお願いします。
- 3 入浴について
 - ・体を洗ってから入浴してください。
 - ・タオルは浴槽に入れないでください。
 - ・脱衣所をぬらさないように、体をふいてから上がってください。
- 4 清掃について
 - ・宿泊室と使用した場所等を清掃してください。
 - ・宿泊した研修団体は、事務室前の分担区カードを持参し、そこに示された方法で清掃してください。

- 5 ゴミについて
- ・ ゴミは、持ち帰りをお願いします。特に、缶、ビンやペットボトル等の不燃物はゴミ箱に捨てないでください。
 - ・ 所内に設置されたゴミ箱には、可燃ゴミのみ捨ててください。また、ゴミ箱のゴミは朝の清掃時に下足置場の外にある集積場に捨ててください。
 - ・ 食堂前に設置された自動販売機で購入したものは、近くの空き缶、空きビン入れに捨ててください。

- 6 施設・用具について
- ・ 利用した場所は利用する前よりきれいに、利用した用具はもと通りに整理してください。
 - ・ 施設や用具が破損した際は、必ず事務室に連絡してください。
 - ・ 体育館は、使用後モップをかけてください。

- 7 トイレについて
- ・ 備え付けのサンダルに履き替えて使用してください。

- 8 寝具について
- ・ 1人にシーツ2枚、枕カバー1枚を使用してください。
 - ・ シーツとシーツの間に寝てください。
 - ・ 枕は、袋状のカバーに入れて使用してください。
 - ・ シーツ、枕カバーは1階サービスルームに準備しています。
 - ・ 退所日の朝に、1階サービスルーム前にシーツ、枕カバーを分けて返却してください。
 - ・ 寝具の整理の仕方は、宿泊室に掲示された写真の通りをお願いします。
- 退所日に点検します。
- 例 たたみ方
(毛布は縦と横の長い方を常に3回たたむ、掛け布団は2回たたむ)



- ・ 重ねる順は下から、マットレス、敷き布団、掛け布団、毛布2枚、枕にしてください。

- 9 その他
- ・ 入所後の外出は原則としてできません。
 - ・ 食堂以外での飲食は禁止ですが、熱中症予防の水分補給は可能です。
 - ・ 市販の弁当の持込は、禁止させていただいております。
 - ・ 緊急避難しなければならないときに備え、非常口を確認してください。
 - ・ 館内および敷地内は禁煙となっておりますのでご協力ください。

青年の家での生活のための係

係	役割
室長	室員の掌握 集合の責任 人員確認 22:00 に事務室に報告 22:30 消灯 室長日誌記入 7:00 まで室長日誌を事務室に提出
整頓係	研修室(机、イス、黒板、ゴミ箱)の片付け整理整頓 宿泊室(寝具、ゴミ箱)の片付け整理整頓、宿泊室点検時の立ち合い
生活係	シーツと枕カバーの配布と返却(サービスルーム) 入浴順の連絡 食後の食堂の片付け
スポレク係	用具の準備と後片付 歌やゲームの指揮 つどいにおける体操の指揮 自主交流の計画と実践
美化係	清掃分担区の決定と確認 室員の清掃振り分け 清掃用具の整理整頓 清掃分担区カードを事務室前より持参、終了後返却

上記の係・役割は、基本となるもので研修団体の計画で独自の係・役割でも可能です。その際は、各役割を含むものをお願いします。

青年の家での基本生活時間

6:30	起床 洗面・清掃・朝のつどい 旗の掲揚、ラジオ体操等
7:30	朝食・休憩
8:40	部屋点検
9:00	研修(午前)
	↓
12:00	昼食・休憩
13:00	研修(午後)
	↓
16:30	研修室・宿泊室の整理整頓
17:20	利用団体代表者打合せ
17:40	夕食・休憩
18:40	研修(夜)
	↓
19:30	入浴・休憩、研修(夜)、自由交流
	~ 21:30
22:00	人員確認・報告
22:30	消灯・就寝

※上記の時間は、基本となるもので研修団体の計画である程度弾力的な研修・生活が可能です。